

Dixi-Car S.A., wiodący diler marek Opel & Chevrolet & Mitsubishi poszukuje do swojej centrali w Raszynie k/Warszawy kandydata na stanowisko

PRACOWNIK RECEPCJI oraz DZIAŁ RELACJI POSPRZEDAŻYNYCH

Pracownik odpowiedzialny jest za profesjonalną obsługę klientów zgodnie ze standardami firmy.

W strukturze organizacyjnej stanowisko to podlega Kierownikowi Administracyjnemu.

KLUCZOWE ZADANIA:

- przyjmowanie i obsługa klientów;
- umawianie klientów na wizyty serwisowe;
- łączenie rozmów telefonicznych;
- przyjmowanie i nadawanie przesyłek;
- koordynacja obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- rejestrowanie i segregowanie poczty przychodzącej i wychodzącej;
- obsługa kasy fiskalnej;
- kontakt posprzedażny z klientami;
- kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy przy kontakcie z Klientem;
- bieżące wsparcie pracowników firmy;

PROFIL Pracownika:

- wykształcenie minimum średnie;
- znajomość MS Office
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność szybkiego uczenia się;
- podzielność uwagi;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących;
- lojalność i zaangażowanie wobec powierzonych obowiązków;
- dobra organizacja pracy własnej;
- dyspozycyjność (gotowość do pracy zmianowej);
- umiejętność zarządzania czasem, wewnętrzna motywacja;
- pozytywne nastawienie;

OFERTA:

Oferujemy stabilną i interesującą pracę w rozwijającej się firmie. Szczegóły oferty zostaną przedstawione wybranym Kandydatom podczas bezpośredniego spotkania z Zarządem firmy.

Wszystkim Kandydatom gwarantujemy całkowitą dyskrecję.

Zainteresowanych pracą prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres: bielinska@dixi-car.pl

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o wpisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883).”